

Základní škola Bystřice n. P., Nádražní 615, příspěvková organizace
se sídlem Nádražní 615, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

	Leden 2026
Vypracoval:	Mgr. Hana Kopecká, ředitelka školy Mgr. Dita Kabelková, zástupce ředitele školy, metodik prevence Mgr. Michal Neterda, zástupce ředitele školy, ICT metodik
Schválil:	Mgr. Hana Kopecká, ředitelka školy
Spisový znak/ skartační znak:	106/A 5
Pedagogická rada projednala dne:	21. 01. 2026
Školská rada schválila dne:	21. 01. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 02. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 02. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.



1 Řád školní družiny

ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. ŠD využívá prostor mimo jiné i tělocvičny a školního hřiště pro pobyt venku a sportovní vyžití dětí. Školní družina je součástí školy a platí pro ni všechna ustanovení tohoto školního řádu rozšířená o tyto body:

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1.1 Práva dětí:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- vyjadřovat svůj názor
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- na zajištění pitného režimu

1.1.2 Povinnosti dětí:

- dodržovat řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- řádně a ohleduplně se chovat
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
- zodpovídat za zapůjčené hračky, knihy a ostatní pomůcky. Za svévolné poškození těchto věcí, škody na nábytku, malbě apod., se budou spolupodílet rodiče (zákonní zástupci)
- během pobytu ve školní družině nepoužívat mobilní telefony ani jiná chytrá elektronická zařízení dle bodu 1.4.5. ŠŘ

1.1.3 Práva zákonných zástupců:

- přihlašovat děti na základě zápisního lístku, který je písemnou přihláškou žáka do ŠD
- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD

1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- vyplnit zápisový lístek a ohlásit změny v údajích
- sdělit písemně přesný odchod dítěte ze ŠD na zadní straně zápisního lístku
- vyzvednout žáka ze ŠD ve stanovené době
- omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD
- odhlásit dítě z docházky do ŠD písemně
- sdělit ŠD telefonní číslo, kde bude k zastihnutí v případě vzniku jakékoli mimořádné situace týkající se dítěte
- neprodleně telefonicky kontaktovat ŠD v případě vzniku mimořádné situace, kdy nebude z vážných důvodů schopen vyzvednout dítě ve stanovenou dobu
- uhradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD ve výši určené zřizovatelem
- úplata je splatná v hotovosti pololetně do 15. 11. a do 28. 2.
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

1.2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. ŠD je otevřena v pondělí–pátek od 6.15 hod. do 7.30 hod, v 7.30 odcházejí děti do tříd. Odpoledne od 11.30 - 16.00 hod. Od 15.00 do 16.00 hod mají možnost vypracovat domácí úkoly pod dohledem vychovatelky.
2. Vychovatelky přebírají žáky 1. tříd od třídního učitele, vedou je do jídelny, pomáhají jim při stolování a společně odcházejí do ŠD.
3. Žáci 2. až 5. tříd odchází do jídelny s třídním učitelem a podléhají dozoru učitelů, kteří tam mají službu. Po obědě jsou povinni sami přejít do ŠD.

4. Dítě odchází ze ŠD v doprovodu osoby starší 18 let, uvedené v zápisním lístku.
5. Pokud zákonný zástupce dítěte určí písemnou formou jiný způsob odchodu dítěte ze ŠD (doprovod osobou mladší 18 let, samostatný odchod), bere tímto rozhodnutím na sebe veškerou zodpovědnost za svoje dítě.
6. Do ZUŠ a jiných zájmových kroužků, budou děti propouštěny pravidelně v předem domluvenou hodinu na písemnou žádost rodičů.

2 Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a v místě umožňující dálkový přístup.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu.
5. Školní řád byl schválen školskou radou.

V Bystřici n. P., dne 21. 01. 2026

Mgr. Hana Kopecká
ředitel školy

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění