

Základní škola Bystřice n. P., Nádražní 615, příspěvková organizace
se sídlem Nádražní 615, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

	Leden 2026
Vypracoval:	Mgr. Hana Kopecká, ředitelka školy Mgr. Dita Kabelková, zástupce ředitele školy, metodik prevence Mgr. Michal Neterda, zástupce ředitele školy, ICT metodik
Schválil:	Mgr. Hana Kopecká, ředitelka školy
Spisový znak/ skartační znak:	106/A 5
Pedagogická rada projednala dne:	21. 01. 2026
Školská rada schválila dne:	21. 01. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 02. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 02. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.



Obsah

1	Školní řád	3
1.1	Práva a povinnosti žáků	3
1.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
1.3	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
1.4	Provoz a vnitřní režim školy	5
1.4.1	Režim školy	5
1.4.2	Režim při akcích mimo školu	5
1.4.3	Docházka do školy	6
1.4.4	Režim při distančním vzdělávání	6
1.4.5	Používání mobilních telefonů a jiných chytrých zařízení	7
1.5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
1.5.1	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky	8
1.5.2	Konzumace tabákových výrobků ve škole	8
1.5.3	Konzumace alkoholu ve škole	8
1.5.4	Nález alkoholu ve škole	9
1.5.5	Konzumace omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“)	9
1.5.6	Nález OPL ve škole	9
1.5.7	Krádeže a vandalismus	10
1.6	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	10
2	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
2.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	11
2.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	11
2.1.2	Stupně hodnocení prospěchu	13
2.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	13
2.1.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	14
2.1.5	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	15
2.1.6	Zásady pro hodnocení chování ve škole	16
2.1.7	Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření)	17
2.1.8	Zásady pro používání slovního hodnocení	18
2.1.9	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	18
2.1.10	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	19
2.1.11	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	19
2.1.12	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných	20
2.1.13	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	20
3	Řád školní družiny	22
	Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	22
3.1.1	Práva dětí:	22
3.1.2	Povinnosti dětí:	22
3.1.3	Práva zákonných zástupců:	22
3.1.4	Povinnosti zákonných zástupců	22
3.2	Provoz a vnitřní režim školní družiny	22
4	Závěrečná ustanovení	23

1 Školní řád

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle platných zákonů.
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. na informace a poradenskou činnost školy v oblasti vzdělávání a volby povolání.
5. na ochranu před jakoukoli formou šikany, diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání včetně sexuálního.
6. na vyjádření vlastního názoru. Svůj názor vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
7. na účast při rozhodování o životě školy přímo nebo prostřednictvím žakovské rady.

Žák má povinnost:

1. se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
2. být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
3. řádně a včas docházet do školy, svědomitě pracovat a řádně se vzdělávat.
4. systematicky a řádně se připravovat na vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
5. ohlásit každý úraz nebo poranění bezodkladně po jeho vzniku vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud se škola o úrazu dozví dodatečně, úraz zaeviduje v knize úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o něm dozvěděla. Pozdní oznámení může ztížit prošetření okolností úrazu.
6. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
7. během pobytu ve škole nepoužívat mobilní telefony ani jiná chytrá elektronická zařízení dle bodu 1.4.5. ŠŘ.
8. chovat se slušně k dospělým, žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
9. oznámit pracovníkovi školy, pokud zjistí, že někdo požívá návykové látky, je šikanován nebo je fyzicky napadán.
10. do školy přicházet vhodně oblečen a upraven, přezouvat se do vhodné obuvi.
11. žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

1. svobodné volby školy pro své dítě.
2. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. volit a být voleni do školské rady.
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost:

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka.
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
5. odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě elektronické omluvenky zákonných zástupců prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně propustkou, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu, dvouhodinovku), nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin.
6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogové mají právo:

1. odmítnout neohlášenou návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny, s výjimkou vedení školy a kontrolních orgánů.
2. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
3. na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
4. volit a být voleni do školské rady.
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení pro plnění pracovních povinností (zejména práce s informačním systémem školy, evidence docházky, dokumentace výuky, komunikace se zákonnými zástupci) a v případech zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogové mají povinnost:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. ihned upozornit žáka na porušení školního řádu v bodě užívání mobilních telefonů nebo jiných chytrých elektronických zařízení, vyzvat ho k ukončení jeho používání a zajistit uložení zařízení na místo určení. Zařízení může zadržet do konce vyučovací hodiny. Pedagog provede zápis o incidentu do informačního systému školy pro zákonného zástupce a informuje třídního učitele.
7. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním osobně, pomocí školního informačního systému nebo školním e-mailem.

8. postihovat hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i jiným žákům, pořízování audio nebo videonahrávek, fotografování bez souhlasu dotýčných osob, rušení vyučování mobilním telefonem, neboť jde vždy o závažné porušení školního řádu.

1.4 Provoz a vnitřní režim školy

1.4.1 Režim školy

1. Žákům je vstup do budovy povolen druhými dveřmi v 7,30 hod. Žáci 1. stupně, kteří přijíždějí před 7.30 hod, mohou využít oddělení školní družiny. V jinou dobu je vstup žákům povolen jen na vyzvání pracovníků školy, kteří nad nimi vykonávají dozor.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená nebo v šatních skříňkách. Žák je zodpovědný za stav skříňky. V případě prokázaného a úmyslného poškození skříňky má škola právo na náhradu za způsobenou škodu.
3. Provoz školní družiny Po-Pá: 6.15 - 7.30 hod
11.40 - 16.00 hod
4. Vyučovací hodiny:

1. 8.00 - 8.45 hod	5. 11.50 - 12.35 hod
2. 8.55 - 9.40 hod	6. 12.45 - 13.30 hod
3. 10.00 - 10.45 hod	7. 14.00 - 14.45 hod
4. 10.55 - 11.40 hod	8. 14.50 - 15.35 hod
5. Vyučování začíná v 8.00 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve, než v 7.00 hod. Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu, končí nejpozději osmou vyučovací hodinou. Ve škole je polední přestávka zkrácena na 30 minut. Pomůcky na vyučovací hodinu si žáci připravují během přestávky.
6. Přesuny žáků do jiných tříd a odborných pracoven jsou ukázněné, včasné; před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo.
7. O přestávce se mohou žáci procházet po chodbách a ve vhodném počasí v atriu školy. Dbají pokynů dozoru a chovají se ukázněně. V době přestávky musí být okna ve třídě uzavřena. Žáci se během přestávek pohybují pouze v patře, kde mají právě výuku, pokud pedagogický dozor neurčí jinak.
8. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut od začátku vyučovací hodiny, oznámí předseda třídy nebo jeho zástupce tuto skutečnost v kanceláři školy.
9. V osobních záležitostech přicházejí žáci do kanceláře školy pouze v úředních hodinách, tj. 7.30 – 14.00 hod (kopírování, potvrzování dokladů).
10. Do školní jídelny chodí jen žáci přihlášení ke školnímu stravování. Aktovky si ukládají v šatních skříňkách, dodržují zásady správného stolování.
11. Nakupování ve školním bufetu je povoleno o přestávkách tak, aby byli žáci včas a řádně připraveni na vyučovací hodinu.
12. V budově školy nejsou povoleny žvýkačky a v průběhu vyučovacích hodin není dovoleno jíst.
13. V době školního vyučování, ani ve volných hodinách nesmí žáci bez svolení pedagogického pracovníka opustit areál školy. Škola může umožnit žákům opuštění areálu v době polední přestávky jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce a při dodržení stanoveného postupu evidence odchodu a návratu. Bez souhlasu zákonného zástupce žák areál neopouští.
14. Nedodržování pravidel školního řádu bude postihováno podle klasifikačního řádu.

1.4.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
2. Odchod se žáky na exkurze a ostatní činnosti mimo školu musí být zapsán v knize vycházek v kanceláři školy.

3. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, plavání, lyžařské, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce aj.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

1.4.3 Docházka do školy

1. Nemůže-li se žák pro předem známou příčinu dostavit do školy, požádá předem o omluvení vyučujícího hodiny nebo třídního učitele (zvláště jedná-li se o delší nepřítomnost).
2. O uvolnění z důvodu rekreace, rodinných důvodů aj. žádá zákonný zástupce na předepsaném formuláři. O uvolnění rozhoduje třídní učitel. Žák je povinen doplnit si školní povinnosti za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících.
3. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten uvolňuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce (propustka), zprávy přes školní informační systém nebo pozvánky k lékaři. Propustka musí mít tyto náležitosti – datum, čas, důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka elektronicky nebo telefonicky. Omluvenku zapíše zákonný zástupce třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do 3 dnů. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
5. Na opakované pozdní příchody do hodin bude pohlíženo jako na závažné porušení školního řádu.
6. V odůvodněných případech (podezření na záškoláctví) může třídní učitel, výchovná poradkyně nebo vedení školy žádat lékařské potvrzení o důvodech absence žáka.
7. Ředitel školy může žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře uvolnit z hodin tělesné výchovy ze zdravotních důvodů. Pokud se hodiny tělesné výchovy konají na začátku nebo na konci vyučovacího dne, může být žák na základě žádosti zákonného zástupce z těchto hodin uvolněn.

1.4.4 Režim při distančním vzdělávání

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí online výukou, kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů, osobním vyzvedáváním, telefonicky apod.,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.
3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

1.4.5 Používání mobilních telefonů a jiných chytrých zařízení

1. Zařízení musí být před vstupem do budovy vypnuta (nikoli v režimu letadlo či tichém režimu) a uložena v uzamykatelné šatní skříňce žáka. Za jejich zabezpečení odpovídá žák. V případě, že žák nemá svoji šatní skříňku, bude o uložení rozhodnuto individuálně.
2. Žák je povinen od příchodu do školy až do jejího opuštění (včetně přestávek, pobytu ve školní jídelně, školní družině, polední přestávce a během všech akcí pořádaných školou) nepoužívat mobilní telefony ani žádná chytrá elektronická zařízení.
3. Výjimku může udělit vyučující pouze pro konkrétní vyučovací hodinu, pokud je používání zařízení nezbytné k naplnění vzdělávacího cíle (např. práce s aplikací v informatice). Po skončení hodiny žák zařízení opět vypne a uloží na určené místo.
4. Výjimku přítomnosti a používání mobilního zařízení u žáka ze zdravotních důvodů (např. kontinuální monitorování glykémie) uděluje výhradně ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Zařízení smí být používáno výhradně k tomuto účelu.
5. Výjimečné použití mobilu (např. při exkurzi, výletu apod.) povoluje příslušný pedagogický pracovník.
6. V případě řešení nutného kontaktu se zákonnými zástupci se žáci obrací na své třídní učitele. Rodiče mohou v nutných případech pro komunikaci s dětmi využívat oficiální telefonní kontakt školy.
7. Na porušení těchto ustanovení se vztahují pravidla výchovných opatření dle školního řádu.

1.5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. V době školního vyučování nesmějí žáci bez svolení učitele opustit areál školy (budovy školy, školní pozemek, školní hřiště). Ve volných hodinách čekají v šatně nebo v prostorách k tomu určených (atrium), případně v jiném prostoru určeném pedagogickým dozorem.
2. V případě zranění nebo nevolnosti žáka vyžadující lékařské ošetření nebo domácí péči informuje vyučující nebo vedení školy zákonného zástupce a zajistí jeho předání zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo rychlé lékařské pomoci.
3. Svévolné nedovolené opuštění školní budovy je považováno za závažné porušení školního řádu a bude postihováno podle klasifikačního řádu.
4. Žáci odcházejí ze školy ihned po skončení vyučování nebo zájmové činnosti organizované pověřenou osobou.
5. Nenosí do školy věci, kterými by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost svou i ostatních. Rovněž nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a cenné věci, za jejichž ztrátu škola nenese odpovědnost.
6. Žákům je přísně zakázáno kouření cigaret, pití alkoholických a energetických nápojů, požívání návykových nebo psychotropních látek, užívání kofeinových i nikotinových sáčků, včetně jejich přinášení, distribuce a přechovávání v budově školy, jejím areálu a při akcích organizovaných školou. Důvodem je ochrana zdraví a bezpečnosti žáků a zajištění řádného průběhu vzdělávání.
7. Žáci nesmí manipulovat s přípojkami elektrického proudu.

8. Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany jsou ve škole nepřijatelné. Diskriminací se rozumí právem zakázané odlišné zacházení s lidmi ve srovnatelných situacích na základě rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, víry, náboženského vyznání nebo světového názoru. Šikanování je jakékoliv chování, jehož cílem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka či skupinu žáků. Jde o úmyslné a obvykle opakované jednání, při němž se oběť neumí nebo nemůže bránit. Formy šikany mohou být verbální (např. nadávky, ponižování, vyhrožování, pomluby), fyzické (např. bití, vydírání, krádeže, ničení majetku), kyberšikana (zastrašování nebo obtěžování prostřednictvím ICT technologií) nebo sexuální obtěžování či jiné nevhodné chování.
9. Žáci jsou poučeni třídními učiteli, že z hlediska trestního zákona mohou tyto projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod.
10. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně pedikulózy - výskytu vši a hnid) třídní učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Žáka může vyřadit z kolektivu a zajistí jeho ochranu až do předání žáka rodičům. V případě žáků, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, oznámí škola tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
11. Tyto projevy jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu.

1.5.1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky

1. Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
2. V případech podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu, návykové látky, ale pouze na základě souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu, návykové látky.
3. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1.5.2 Konzumace tabákových výrobků ve škole

4. Je-li žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
5. Tabákový výrobek žákovi odebrat.
6. Pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
7. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
8. Konzumace tabákových výrobků ve škole a na akcích konaných školou se posuzuje jako závažné porušení školního řádu.

1.5.3 Konzumace alkoholu ve škole

1. Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí; sepíše o události pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
6. Škola ohlásí zákonnému zástupci skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

7. Konzumace alkoholu ve škole a na akcích konaných školou se posuzuje jako závažné porušení školního řádu.

1.5.4 Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a. tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - b. o nález ihned uvědomí vedení školy
 - c. nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
 - d. zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a. tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - b. o nález ihned uvědomí vedení školy
 - c. o nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo jím pověřený zaměstnanec školy. Zápis záznamu uloží školní metodik prevence do své agendy.
 - d. škola o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka.

1.5.5 Konzumace omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“)

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání.
2. Je-li žák přistižen při konzumaci OPL, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
3. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat.
4. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
5. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
6. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
7. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
8. Škola ohlásí zákonnému zástupci skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky a současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
9. Konzumace OPL ve škole a na akcích konaných školou se posuzuje jako závažné porušení školního řádu.

1.5.6 Nález OPL ve škole

1. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a. látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - b. o nález ihned uvědomí vedení školy za přítomnosti dalšího zaměstnance školy, vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález; obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem, uschovají ji do školního trezoru
 - c. o nález vyrozumí Policii ČR
2. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a. látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
 - b. o nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je

- přítomen/na ředitel/ka školy nebo jím pověřený zaměstnanec školy. Zápis záznamu uloží školní metodik prevence do své agendy.
- c. o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - d. v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným způsobem, přivolanému lékaři.
3. V případě, kdy zaměstnanci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- a. bezodkladně vyrozumí Polici ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka
 - b. žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem

1.5.7 Krádeže a vandalismus

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku žáků a zaměstnanců školy bude vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. V závažnějších případech nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
2. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - a. žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy (dodatečné nahlášení po odchodu ze školy je nepřipustné)
 - b. pokus o dohledání věci
 - c. odevzdání dokladu o ceně ztracené věci (účetní doklad, čestné prohlášení zákonného zástupce) v kanceláři školy

1.6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Na začátku školního roku přebírají žáci inventář třídy, nahlásí zjištěné závady třídnímu učiteli a po převzetí zodpovídají za stav své třídy. Při úmyslném poškození hradí zaviněné škody ve výši účetní hodnoty inventáře zákonní zástupci.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy bude vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. V závažnějších případech nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ve třídě pracují 2 žáci jako služba. Zajišťují křidu, utírají tabuli, dbají na pořádek a čistotu ve třídě. Služby se střídají zpravidla po týdnu.
4. Žáci udržují učebnice a sešity v čistotě a pořádku, ochraňují je před ztrátou a poškozením, musí je mít řádně obaleny. Při převzetí učebnic si zkontrolují jejich stav a stupeň opotřebení, vrací je v řádném stavu. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit částku odpovídající způsobené škodě.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy, pokud možno, nenosí. Pokud je u sebe mají (např. šperky, peníze apod.), odpovídají za ně a neodkládají je. Pouze v opodstatněných případech (např. v hodinách tělesné výchovy) je mohou odložit do vyhrazených prostor (uzamčená šatní skříňka).
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky dle možností školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - **prospěl(a),**
 - **neprospěl(a),**
 - **nehodnocen(a).**
5. Žák je hodnocen stupněm
 - **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
 - **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů
 - **uvolněn(a),** jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona, v platném znění)
6. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícím daného předmětu slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
7. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
8. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
9. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu

- klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému
 - na třídních schůzkách
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka v předem dohodnutém termínu
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
 20. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 21. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 22. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 23. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 24. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 25. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 26. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 27. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
 28. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

29. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
30. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím informačního systému školy, skupinového chatu, videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně apod.

2.1.2 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a ICT.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci praktických předmětů se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (-výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.1.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, dramatická výchova, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, ekologická výchova, společenskovední seminář aj.

Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a na základě využívání svých osobních předpokladů převážně samostatný. Úspěšně se rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.1.6 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému
 - na třídních schůzkách
 - okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení

stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.1.7 Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření)

Pochvaly

- Pochvala třídního učitele

Navrhuje a uděluje třídní učitel za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu třídního učitele uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel.

- Pochvala ředitele školy

Navrhuje třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce a uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvalu ředitele školy uděluje zpravidla žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace žáka.

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření.

- Napomenutí třídního učitele

Navrhuje a uděluje před třídním kolektivem třídní učitel za drobné přestupky.

- Důtka třídního učitele

Navrhuje a uděluje před třídním kolektivem třídní učitel za opakované přestupky, které jsou v rozporu se slušným chováním a ustanovením školního řádu.

- Důtka ředitele školy

Navrhuje třídní učitel a po projednání v pedagogické radě uděluje zpravidla ředitel školy před třídním kolektivem za

a) závažný přestupek, který je v rozporu se slušným chováním a ustanoveními školního řádu.

b) neomluvené hodiny.

c) opakované neplnění povinností nebo zapomínání pomůcek do vyučování, které jsou bezpodmínečně nutné pro práci v hodině.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Opatření se zaznamenává do dokumentace žáka.

2.1.8 Zásady pro používání slovního hodnocení

(v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, v platném znění)

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka s odlišným mateřským jazykem může rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2.1.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Způsob ověřování znalostí a dovedností (ústní, písemné, praktické apod.) volí vyučující podle charakteru předmětu a potřeb třídy. Při hodnocení písemných prací využívá vyučující tato kritéria:

výborný	90-100%
chvalitebný	70-89%
dobrý	45-69%
dostatečný	25-44%
nedostatečný	0-24%

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná pouze na základě písemného doporučení školního poradenského zařízení nebo v rámci realizace plánu pedagogické podpory žáka. V případě, že se žák vědomě vyhýbá zkoušení, stanoví vyučující nejbližší náhradní termín k vykonání jeho písemného nebo ústního přezkoušení. V opakovaném případě bude žák přezkoušen v přítomnosti ředitele školy.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a

- prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 7 dnů. Učitel také informuje o klasifikaci zákonného zástupce žáka. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 6. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po absenci ze zdravotních důvodů delší než jeden týden
 - látku za dobu nepřítomnosti si žáci dopisují do sešitů v rozsahu stanoveném učitelem
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 8. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, mající vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

2.1.10 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.1.11 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.1.12 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze školního vzdělávacího programu a doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hodnocení žáků, u kterých jsou realizována podpůrná opatření 1. stupně, je stejné jako u ostatních žáků třídy. Zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, má také motivační charakter. Stejně jako u ostatních žáků se dbá na individualizaci hodnocení.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků, u kterých jsou realizována podpůrná opatření 2. až 5. stupně, pedagogičtí pracovníci berou ohled i na motivační složku hodnocení, v některých případech hodnotí pouze jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se také užívá různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.1.13 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|-----------------|---|
| 1- výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |

- | | |
|------------------|--|
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1- výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|---|
| 1- výborný | užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1- výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

3 Řád školní družiny

ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. ŠD využívá prostor mimo jiné i tělocvičny a školního hřiště pro pobyt venku a sportovní vyžití dětí. Školní družina je součástí školy a platí pro ni všechna ustanovení tohoto školního řádu rozšířená o tyto body:

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1.1 Práva dětí:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- vyjadřovat svůj názor
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- na zajištění pitného režimu

3.1.2 Povinnosti dětí:

- dodržovat řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- řádně a ohleduplně se chovat
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
- zodpovídat za zapůjčené hračky, knihy a ostatní pomůcky. Za svévolné poškození těchto věcí, škody na nábytku, malbě apod., se budou spolupodílet rodiče (zákonní zástupci)
- během pobytu ve školní družině nepoužívat mobilní telefony ani jiná chytrá elektronická zařízení dle bodu 1.4.5. ŠŘ

3.1.3 Práva zákonných zástupců:

- přihlašovat děti na základě zápisního lístku, který je písemnou přihláškou žáka do ŠD
- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD

3.1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- vyplnit zápisový lístek a ohlásit změny v údajích
- sdělit písemně přesný odchod dítěte ze ŠD na zadní straně zápisního lístku
- vyzvednout žáka ze ŠD ve stanovené době
- omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD
- odhlásit dítě z docházky do ŠD písemně
- sdělit ŠD telefonní číslo, kde bude k zastihnutí v případě vzniku jakékoli mimořádné situace týkající se dítěte
- neprodleně telefonicky kontaktovat ŠD v případě vzniku mimořádné situace, kdy nebude z vážných důvodů schopen vyzvednout dítě ve stanovenou dobu
- uhradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD ve výši určené zřizovatelem
- úplata je splatná v hotovosti pololetně do 15. 11. a do 28. 2.
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

3.2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. ŠD je otevřena v pondělí–pátek od 6.15 hod. do 7.30 hod, v 7.30 odcházejí děti do tříd. Odpoledne od 11.30 - 16.00 hod. Od 15.00 do 16.00 hod mají možnost vypracovat domácí úkoly pod dohledem vychovatelky.
2. Vychovatelky přebírají žáky 1. tříd od třídního učitele, vedou je do jídelny, pomáhají jim při stolování a společně odcházejí do ŠD.
3. Žáci 2. až 5. tříd odchází do jídelny s třídním učitelem a podléhají dozoru učitelů, kteří tam mají službu. Po obědě jsou povinni sami přejít do ŠD.

4. Dítě odchází ze ŠD v doprovodu osoby starší 18 let, uvedené v zápisním lístku.
5. Pokud zákonný zástupce dítěte určí písemnou formou jiný způsob odchodu dítěte ze ŠD (doprovod osobou mladší 18 let, samostatný odchod), bere tímto rozhodnutím na sebe veškerou zodpovědnost za svoje dítě.
6. Do ZUŠ a jiných zájmových kroužků, budou děti propouštěny pravidelně v předem domluvenou hodinu na písemnou žádost rodičů.

4 Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a v místě umožňující dálkový přístup.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu.
5. Školní řád byl schválen školskou radou.

V Bystřici n. P., dne 21. 01. 2026

Mgr. Hana Kopecká
ředitel školy

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění